

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

STATUT

SPIS TREŚCI

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział II ORGANY UCZELNI, FUNKCJE KIEROWNICZE I KOLEGIALNE CIAŁA DORADCZE	4
Rozdział III NADZÓR NAD AKTAMI WYDANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI	10
Rozdział IV ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA UCZELNI.....	11
Rozdział V TRYB WYBORÓW DO SENATU.....	12
Rozdział VI STUDIA I STUDENCI	13
Rozdział VII PRACOWNICY UCZELNI	14
Rozdział VIII ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI.....	16
Rozdział IX MIENIE, FINANSE I GOSPODARKA UCZELNI	17
Rozdział X ZASADY LIKWIDACJI UCZELNI	18
Rozdział XI SYMBOLE UCZELNI	19
Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19
Załącznik nr 1 do Statutu.....	20
Załącznik nr 2 do Statutu.....	21
Załącznik nr 3 do Statutu.....	22

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Uczelnia Jana Wyżykowskiego, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową założoną przez spółkę pod firmą „ZAMPOL” Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, zwaną dalej „Założycielem”, działającą na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 sierpnia 2001 r. o sygn. DSW-3-0145-707/EKo/2001, zezwalającej na utworzenie uczelni.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego Statutu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną i jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania wskazanych w Ustawie.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Polkowice.
5. Uczelnia może używać nazwy skróconej „UJW”.
6. Uczelnia używa nazwy w tłumaczeniu na język angielski: „Jan Wyżykowski University”.

§ 2.

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 4) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia;
 - b) kształceniu;
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, w szczególności gminy Polkowice i regionu Zagłębia Miedziowego;
- 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.

2. Uczelnia ma w szczególności prawo do:

- 1) prowadzenia kształcenia zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w tym przede wszystkim:
 - a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów;
 - b) ustalania programów studiów, uwzględniających efekty uczenia się zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla właściwych obszarów wiedzy, poziomu, stopnia i profilu, zwaną dalej PRK, wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
- 2) wspierania i prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych, a także określania ich kierunków;

- 3) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
- 4) potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) prowadzenia szkół i placówek oświatowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w niniejszym paragrafie, w zakresie i formach określonych w niniejszym Statucie;
- 7) prowadzenia studiów wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią, instytucją naukową, przedsiębiorcami. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej;
- 8) prowadzenia studiów we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej;
- 9) współdziałania z uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą;
- 10) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności współpracy z przedstawicielami pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie dydaktycznym oraz w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych;
- 11) prowadzenia akademickich poradni, biur i innych jednostek w zakresie działalności Uczelni na podstawie Ustawy, innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz aktów prawa wewnętrznego Uczelni;
- 12) prowadzenia akademickich inkubatorów przedsiębiorczości i centrów transferu technologii na zasadach określonych w Ustawie;
- 13) przystępowania do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach podejmuje Senat Uczelni;
- 14) bycia członkiem organizacji zrzeszających rektorów;
- 15) Uczelnia może, zgodnie z odrębnymi przepisami, prowadzić działalność wydawniczą, badania naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe, a także świadczyć w tym zakresie usługi badawcze.

§ 3.

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje:

- 1) Założyciel – w przypadkach określonych przez jej Statut;
- 2) Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego – w zakresie określonym w Ustawie.

§ 4.

Statut i regulamin studiów uchwała Senat.

§ 5.

Wykłady w Uczelni są otwarte.

Rozdział II

ORGANY UCZELNI, FUNKCJE KIEROWNICZE I KOLEGIALNE CIAŁA DORADCZE

§ 6.

1. Wybieralnym organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organy pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

§ 7.

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów, a kończy 31 sierpnia czwartego roku urzędowania.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy.
3. Mandat wybieralnych członków organu kolegialnego, wybranych podczas kadencji, wygasa z upływem kadencji tego organu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3. Mandat ten wygasa przed upływem kadencji, w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji;
 - 3) niezłożenia oświadczenia o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów albo informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2;
 - 5) rozwiązania z tą osobą stosunku pracy lub innego stosunku łączącego ją z Uczelnią;
 - 6) niezdolności do pełnienia funkcji przez 6 kolejnych miesięcy.
4. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza przewodniczący Senatu.
5. W razie wygaśnięcia mandatu wybieralnego członka organu kolegialnego przed upływem kadencji, dokonuje się powołania z listy rezerwowej określonej w § 29 ust. 5 lub jeśli brak jest listy rezerwowej, dokonuje się ponownych wyborów w ciągu trzech miesięcy od wygaśnięcia mandatu.
6. Tryb wyboru do organów kolegialnych Uczelni oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 8.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor – jako przewodniczący;
 - 2) Kanclerz;
 - 3) Prorektorzy – o ile zostali powołani;
 - 4) Dziekani wydziałów;
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po 2 z każdego wydziału, a w przypadku gdy wydział jest jeden – 4 przedstawicieli;
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz pracowników innych jednostek, niegłosujących w grupie wymienionej w pkt 5;

- 7) przedstawiciele wszystkich studentów Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 20 % składu Senatu;
- 8) przedstawiciel Założyciela;
- 9) Sekretarz.
2. W posiedzeniach Senatu mogą brać udział: kwestor, kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych lub inne osoby z głosem doradczym zapraszane przez Rektora.
3. Sekretarza Senatu powołuje i odwołuje Rektor. Sekretarz Senatu zapewnia prawidłowe zaprotokołowanie obrad, dba o przestrzeganie procedury określonej w statucie oraz czuwa nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia Senatu.
4. Senat powołuje, spośród swojego składu lub osób niebędących jego członkami, stałe lub doraźne komisje senackie, których zadaniem jest przygotowanie materiałów dla Senatu, a także opracowywanie opinii i analiz związanych z zakresem ich działania.

§ 9.

1. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do zakresu jego kompetencji są wiążące dla Rektora i innych organów i jednostek Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Do kompetencji Senatu w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie Statutu i regulaminu studiów;
 - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 3) opiniowanie kandydata na stanowisko Rektora;
 - 4) na wniosek Rektora opiniowanie kandydata na stanowisko Prorektora i Kanclerza;
 - 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 10) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 12) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia lub likwidacji podstawowej jednostki organizacyjnej lub filii;
 - 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora;
 - 14) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 15) zatwierdzenie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, prowadzącego działalność usługową, szkoleniową lub naukową – w przypadku jego utworzenia;
 - 16) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;

- 17) wnioskowanie o wyróżnienie honorujące zasługi dla Uczelni;
 - 18) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 20) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 21) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie lub w statucie.
3. Ustalenie programów studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Niewyrażenie opinii w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu programu studiów uznaje się za równoznaczne z rezygnacją z prawa do jej wyrażenia, co skutkuje uznaniem wymogu zasięgnięcia opinii za dopełniony.

§ 10.

1. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne.
2. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne.
3. W uzasadnionych innych przypadkach przewodniczący obradom Senatu może zarządzić głosowanie tajne z własnej woli lub na wniosek bezwzględnej większości obecnych członków Senatu.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, chyba że Ustawa lub Statut określają inne wymagania.
5. Senat może podejmować uchwały lub opinie przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, przy założeniu, że w posiedzeniu uczestniczy stacjonarnie co najmniej 25% jego składu. Projekty uchwał lub opinii, które mają być podjęte przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, są przedstawiane wszystkim członkom Senatu przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę.
6. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego podczas posiedzenia Senatu, które będzie odbywać się w sposób, o którym mowa w ust. 5, dopuszcza się możliwość głosowania korespondencyjnego. Członek Senatu, który zadeklarował udział zdalny, może oddać swój głos pisemnie w zamkniętej kopercie. Koperta z głosem powinna zostać dostarczona do przewodniczącego posiedzenia przed rozpoczęciem głosowania w sprawie której dotyczy. Przewodniczący posiedzenia przekazuje nieotwartą kopertę Komisji Skrutacyjnej. Oddanie głosu w ten sposób nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad w trakcie posiedzenia Senatu.
7. Senat jest zwoływany przez imienne powiadomienie członków Senatu drogą elektroniczną, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
8. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
9. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z inicjatywy:
 - 1) Założyciela;
 - 2) własnej;
 - 3) co najmniej 1/3 członków statutowej liczby Senatu;w czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
10. Rektor może upoważnić Prorektora albo Kanclerza do zwołania Senatu i przewodniczenia jego obradom.
11. W przypadku, gdy obradom nie przewodniczy Rektor, uchwałę podpisuje osoba upoważniona do przewodniczenia obradom.

12. Uchwały oceniające działalność Rektora podpisywane są przez osobę upoważnioną do przewodniczenia obradom.
13. Uchwały i protokoły z obrad Senatu są jawne.

§ 11.

1. Rektora powołuje Założyciel na okres czteroletniej kadencji, rozpoczynającej się 1 września roku powołania, a kończącej 31 sierpnia czwartego roku urzędowania. Kandydaci na Rektora są opiniowani przez Senat na posiedzeniu zwołanym w tym celu przez Założyciela.
2. Rektora odwołuje Założyciel po uzyskaniu zgody Senatu.
3. Funkcję Rektora może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Umowę o pracę z Rektorem zawiera upoważniony statutowo organ Założyciela. Organ ten wykonuje czynności z zakresu prawa pracy względem Rektora.
5. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów Uczelni.
7. Rektor wydaje zarządzenia, decyzje i polecenia służbowe w sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni.
8. Rektor może w formie pisemnej udzielić pełnomocnictwa lub upoważnienia do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie.
9. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora, do czasu powołania jego następcy, obowiązki Rektora pełni Prorektor, wskazany przez Założyciela. W przypadku braku powołania Prorektora, obowiązki te przejmuje Kanclerz.

§ 12.

Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:

- 1) reprezentuje uczelnię;
- 2) zarządza uczelnią;
- 3) zapewnia w Uczelni poszanowanie wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty Uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni;
- 4) przygotowuje projekt Statutu oraz projekt strategii Uczelni;
- 5) składa sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 6) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
- 7) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni;
- 8) prowadzi politykę kadrową w uczelni;
- 9) tworzy i likwiduje studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 10) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni;
- 11) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 12) nadaje regulamin organizacyjny, w uzgodnieniu z Kanclerzem;
- 13) składa Założycielowi roczne sprawozdania finansowe;
- 14) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- 15) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy im, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu;

- 16) ustala obowiązujący wymiar godzin dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz rodzaj zajęć rozliczanych w ramach wymiaru;
- 17) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi, w tym zagranicznymi;
- 18) podejmuje decyzje dotyczące organizacji roku akademickiego;
- 19) rejestruje i wyrejestrowuje koła naukowe działające na terenie Uczelni;
- 20) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 21) ustala plan badań naukowych Uczelni;
- 22) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i Statutem.

§ 13.

1. W Uczelni wprowadza się następujące funkcje kierownicze w rozumieniu Ustawy:
 - 1) Prorektor;
 - 2) Dziekan;
 - 3) Kanclerz.
2. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy.
3. Funkcję Prorektora może pełnić wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Funkcję Dziekana może pełnić wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.
5. Osoba powołana do pełnienia funkcji Kanclerza, jest zatrudniana w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Rektor w formie pisemnej udziela osobie pełniącej funkcję kierowniczą pełnomocnictwa lub upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni w zakresie sprawowanej funkcji.
7. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji;
 - 3) niezłożenia oświadczenia o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów albo informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy;
 - 5) upływu okresu powołania;
 - 6) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie i statucie.

§ 14.

1. Prorektora może powołać i odwołać Rektor. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektor powołuje Prorektora na okres nie dłuższy niż do końca swojej kadencji. Odwołanie z pełnionej funkcji może nastąpić w każdym czasie.
3. Rektor decyduje o liczbie powołanych Prorektorów.
4. Powołanie Prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedstawia kandydata samorządowi studenckiemu. Brak stanowiska samorządu studenckiego co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

5. Zadaniem Prorektora jest wspomaganie Rektora w kierowaniu działalnością Uczelni w powierzonym zakresie.
6. Prorektor może wydawać zarządzenia, decyzje i polecenia służbowe, w granicach pełnomocnictwa/upoważnienia udzielonego przez Rektora, w sprawach należących do jego kompetencji.

§ 15.

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor.
2. Rektor powołuje Dziekana na okres nie dłuższy niż do końca swojej kadencji. Odwołanie z pełnionej funkcji może nastąpić w każdym czasie.
3. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Do kompetencji Dziekana należy:
 - 1) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) podejmowanie rozstrzygnięć dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni;
 - 3) ustalanie przy akceptacji Rektora szczegółowych planów zajęć prowadzonych na wydziale wraz z ich obsadą;
 - 4) sprawowanie kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 5) występowanie z wnioskiem do Rektora o zatrudnienie nauczycieli akademickich na wydziale lub rozwiązanie z nimi stosunku pracy;
 - 6) organizowanie egzaminów dyplomowych;
 - 7) opracowywanie programów studiów;
 - 8) przedstawianie wniosków w sprawie przyznania nagród nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia na wydziale oraz innym pracownikom wydziału;
 - 9) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału, w szczególności o wykonywanie uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora dotyczących wydziału;
 - 10) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnie z misją i strategią rozwoju Uczelni;
 - 11) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, w porozumieniu z koordynatorem kierunku, jeśli jest powołany.
5. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań wydziału, Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o powołanie Prodziekana. W tym przypadku, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
6. Dziekan może wydawać zarządzenia, decyzje i polecenia służbowe, w granicach pełnomocnictwa/upoważnienia udzielonego przez Rektora, w sprawach dotyczących funkcjonowania wydziału.

§ 16.

1. Rektor powołuje Kanclerza na czas określony albo nieokreślony. Odwołanie z pełnionej funkcji może nastąpić w każdym czasie.
2. Umowę o pracę z Kanclerzem zawiera Rektor.
3. Kanclerz odpowiada za finanse, administrację i gospodarkę Uczelni w zakresie określonym w Statucie i regulaminie organizacyjnym.
4. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących administracji, mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, określonego w upoważnieniu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni;
 - 2) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w zakresie pełnomocnictwa/upoważnienia udzielonego przez Rektora;

- 3) budżetowanie i controlling;
- 4) realizowanie innych zadań powierzonych przez Rektora.
5. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi uczelni, w tym również bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej, z wyjątkiem jednostek administracji bezpośrednio podległych Rektorowi.
6. Kanclerz kieruje działalnością podległych pracowników administracji i obsługi oraz określa zakres ich obowiązków. Jest upoważniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z tymi pracownikami, po akceptacji Rektora.
7. Decyzje finansowe, administracyjne i gospodarcze, jeśli nie dotyczą procesu dydaktycznego i badań, podejmowane są przez Kanclerza na podstawie uzgodnionego planu i budżetu Uczelni.
8. Decyzje finansowe i administracyjne związane z działalnością naukową i dydaktyczną muszą zyskać akceptację Rektora.
9. Kanclerz może wydawać zarządzenia, decyzje i polecenia służbowe, w granicach pełnomocnictwa/upoważnienia udzielonego przez Rektora, w sprawach należących do jego kompetencji.

§ 17.

1. W Uczelni może funkcjonować Konwent, który jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora, powołanym przez Rektora dla potrzeb zapewnienia udziału pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie naukowo-dydaktycznym.
2. W skład Konwentu mogą wchodzić przedstawiciele: przedsiębiorstw i instytucji finansowych, administracji publicznej, szkół, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego i innych podmiotów lub osób.
3. Konwent działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

Rozdział III

NADZÓR NAD AKTAMI WYDANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI

§ 18.

1. Rektor sprawuje kontrolę i nadzór nad aktami wydawanymi przez Senat.
2. W razie podjęcia przez Senat uchwały sprzecznej z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przepisami wewnątrzuczelnianymi, Statutem lub aktualną strategią Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 30 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją Założycielowi.
4. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

§ 19.

1. Senat Uczelni sprawuje kontrolę i nadzór nad aktami wydawanymi przez Rektora.
2. Senat może na piśmie formułować wnioski albo sugestie dotyczące aktów wydawanych przez Rektora, jeżeli są one sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przepisami wewnątrzuczelnianymi, Statutem lub interesem Uczelni.
3. Rektor w terminie 30 dni jest zobowiązany do ustosunkowania się do takiego wniosku na piśmie.

§ 20.

Rektor może stwierdzić nieważność zarządzenia i decyzje podjęte przez osoby pełniące w Uczelni funkcje kierownicze, jeżeli są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przepisami wewnątrzuczelnianymi, Statutem lub interesem Uczelni.

§ 21.

1. Postanowienia niniejszego rozdziału nie dotyczą wydawanych w Uczelni decyzji administracyjnych.
2. Nadzór nad wydawanymi w Uczelni decyzjami administracyjnymi następuje w trybie i na zasadach określonych przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział IV ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA UCZELNI

§ 22.

1. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie oraz może prowadzić działalność poza siedzibą w utworzonych w tym celu filiach.
2. Filie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 23.

1. Jednostki organizacyjne Uczelni funkcjonują w ramach dwóch obszarów: dydaktyczno-naukowym oraz administracyjnym.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań oraz organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.
3. Regulamin organizacyjny nadaje Rektor, w uzgodnieniu z Kanclerzem, w formie zarządzenia.

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni w obszarze dydaktyczno-naukowym jest wydział.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydział organizuje działalność dydaktyczną, naukową oraz techniczną i prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
4. Na wydziałach mogą być powoływane katedry i laboratoria, prowadzące działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 4, przekształca i likwiduje Rektor, na wniosek Dziekana.
6. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora oraz co najmniej dwóch innych nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty w zakresie działania katedry.
7. Warunkiem utworzenia laboratorium jest zapewnienie sprzętu do prowadzenia badań i procesu dydaktycznego.

§ 25.

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni w obszarze administracyjnym są w szczególności działy i biura.
2. Jednostki wykonujące zadania o charakterze finansowym, technicznym, gospodarczym i usługowym tworzy i likwiduje Rektor, na wniosek Kanclerza.
3. Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, technicznym, gospodarczym i usługowym związane z działalnością Uczelni mogą być wykonywane przez jednostki organizacyjne Uczelni lub zlecane na zewnątrz.

§ 26.

Jednostkami ogólnouczelnianymi są: Biblioteka oraz Polkowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku.

§ 27.

1. Decyzję o prowadzeniu studiów podyplomowych i kursów doszkalających podejmuje Dziekan.
2. Warunki finansowe ich prowadzenia i uruchamiania ustala Rektor, na wniosek Kanclerza.

§ 28.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Uczelnia zapewnia swoim pracownikom i studentom swobodny dostęp do biblioteki, informacji naukowej, piśmiennictwa, urządzeń i aparatury naukowej oraz innych pomocy naukowych zgodnie z możliwościami majątkowymi, finansowymi i organizacyjnymi Uczelni.
3. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego przetwarzane są następujące dane osób korzystających z tego systemu, w tym z biblioteki:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) e-mail;
 - 4) numer telefonu;
 - 5) numer albumu;
 - 6) kierunek studiów.
4. Osoby niebędące studentami ani pracownikami Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
5. Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy odrębne.

Rozdział V TRYB WYBORÓW DO SENATU

§ 29.

1. Wybory przedstawicieli do Senatu odbywają się w trybie tajnym.
2. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, powoływana przez Rektora w składzie co najmniej trzech osób.
3. Komisje wyborcze powołuje Rektor.
4. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości nie później niż na 14 dni przed wyborami w taki sposób, aby wyborcy mieli możliwość wzięcia udziału w wyborach.

5. Do wybrania niezbędne jest, aby kandydaci uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które kolejno uzyskały najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów o wyborze decyduje losowanie. Pozostali kandydaci którzy uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, umieszczeni są na liście rezerwowej. W trybie określonym w § 7 ust. 5 wchodzi do składu ciała kolegialnego w przypadku wygaśnięcia mandatu wybieralnego członka przed upływem kadencji.
6. Wszyscy pracownicy mają prawo bez ograniczeń zgłaszać kandydatów w wyborach, na piśmie do komisji wyborczej. Przed umieszczeniem na liście wymagana jest pisemna zgoda kandydata.

§ 30.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom etatowym Uczelni bez względu na wymiar czasu pracy oraz wszystkim jej studentom.
2. Szczegółowy tryb wyborów studentów do Senatu określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział VI STUDIA I STUDENCI

§ 31.

Studia są odpłatne. Wysokość i zasady pobierania opłat przez Uczelnię za studia lub usługi edukacyjne ustala, na wniosek Rektora, Założyciel.

§ 32.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę,*
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni Jana Wyżykowskiego,*
- stosować się do przepisów prawa i dobrych obyczajów akademickich”.*

§ 33.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W Uczelni funkcjonuje: rzecznik dyscyplinarny ds. studentów, komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
3. Rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
4. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
5. Rzecznik dyscyplinarny jest organem prowadzącym postępowanie wyjaśniające.
6. W sprawach dyscyplinarnych studentów na poziomie Uczelni orzekają: komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów

7. Komisje, o których mowa w ust. 6, liczą po trzech członków i składają się z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz jednego przedstawiciela nauczycieli akademickich i jednego studenta.
8. Przedstawiciele studentów zgłasza organ wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego Uczelni Jana Wyżykowskiego.
9. Komisje, o których mowa w ust. 6, powoływane są przez Rektora na okres kadencji Senatu.
10. Osoby pełniące obowiązki członków jednej komisji dyscyplinarnej dla studentów nie mogą być członkami innej komisji dyscyplinarnej.

§ 34.

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów określa odrębny regulamin.

Rozdział VII PRACOWNICY UCZELNI

§ 35.

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) badawczo-dydaktycznych,
 - 2) dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) wykładowcy;
 - 5) asystenta;
 - 6) lektora.

§ 36.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nauczyciel akademicki ubiegający się o zatrudnienie zobowiązany jest przedstawić kwalifikacje i doświadczenie dydaktyczne oraz dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe uzyskane poza Uczelnią niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych czy działalności naukowej w Uczelni.
3. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się czy jest to podstawowe miejsce pracy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.
6. Nauczyciele akademicy mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa Rektor.

7. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy ustalony przez Rektora.
8. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego może obniżyć Rektor w drodze odrębnego Zarządzenia.

§ 37.

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, posiadająca co najmniej 10 letni staż pracy w szkolnictwie lub w instytucjach, o których mowa w art. 7 Ustawy, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadająca znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - 2) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 3 letni staż pracy oraz posiadająca znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 2) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
4. Na stanowisku asystenta lub wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz dokumenty poświadczające kompetencje językowe.
6. Decyzję w sprawie zatrudniania na danym stanowisku podejmuje Rektor.
7. Decyzję w sprawie awansu nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Oceny i Rozwoju Zawodowego Nauczycieli Akademickich.
8. Rektor w drodze zarządzenia może określić procedurę oraz szczegółowe kryteria awansu stanowiskowego nauczycieli akademickich

§ 38.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie o pracę oraz Ustawie, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu, samorządu studenckiego oraz związków zawodowych, jeżeli takie działają w Uczelni.

§ 39.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Ustawie.
2. W Uczelni funkcjonuje: rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich oraz uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich.

3. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
5. Rzecznik dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora.
6. Rzecznik dyscyplinarny jest organem prowadzącym postępowanie wyjaśniające.
7. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich.
8. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
9. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi 4 osoby, w tym: trzech nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz jeden przedstawiciel studentów.
10. Członków komisji wybiera Senat, wskazując przy tym przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich i jego zastępcę.
11. Kandydatów na przewodniczącego komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać członkowie Senatu, Założyciel lub Rektor, a kandydatów z ramienia studentów zgłasza organ wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego Uczelni Jana Wyżykowskiego.
12. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczącym komisji może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora.
13. Przewodniczący komisji każdorazowo wyznacza trzyosobowy skład orzekający dla rozpatrzenia sprawy zawisłej przed komisją, w tym przewodniczącego składu orzekającego, z uwzględnieniem wymogu, o którym mowa w art. 291 ust. 3 Ustawy.
14. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich nie może być rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni.
15. Osoby, o których mowa w ust. 13, mogą być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia funkcji.
16. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich nie można łączyć z członkostwem w innej komisji dyscyplinarnej Uczelni.

§ 40.

Rektor, w porozumieniu z Kanclerzem, wprowadza regulamin wynagradzania za pracę w Uczelni.

Rozdział VIII ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI

§ 41.

1. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia, oraz rozwiązania zgromadzenia;
 - 2) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci Uczelni;

- 3) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę lub osoby, które swoim zachowaniem naruszają przepisy prawne lub usiłują udaremnić przebieg zgromadzenia;
 - 5) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
2. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie oraz doprowadzić lokal, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

Rozdział IX

MIENIE, FINANSE I GOSPODARKA UCZELNI

§ 42.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Dochód z działalności Uczelni jest przeznaczany na realizację celów statutowych.

§ 43.

Czynności prawnych dotyczących mienia Uczelni dokonują:

- 1) Rektor – w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 2) Kanclerz – w sprawach dotyczących zwykłego zarządu, na podstawie pełnomocnictwa Rektora.

§ 44.

1. Decyzje o przydzieleniu rzeczowych składników majątkowych jednostkom organizacyjnym Uczelni lub o przenoszeniu tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi podejmuje Kanclerz.
2. Szczegółowe zasady przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych zatwierdza Rektor, na wniosek Kanclerza.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 45.

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Sprawozdanie finansowe Uczelni sporządzane jest zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. Zasady gospodarki finansowej Uczelni, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zatwierdza Rektor, na wniosek Kanclerza.
4. Roczne sprawozdania finansowe Uczelni podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości. Jeśli nie ma przesłanek do obowiązkowego badania sprawozdania na podstawie przepisów o rachunkowości, sprawozdanie

finansowe może podlegać badaniu przez biegłego rewidenta na wniosek Rektora lub Kanclerza. Akceptacji wyboru biegłego rewidenta dokonuje Senat.

§ 46.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo jednostce organizacyjnej
2. W celu prowadzenia działalności gospodarczej tworzy się dział o nazwie Centrum Usług Gospodarczych.
3. Działalność gospodarcza podlega wyodrębnieniu finansowemu.

Rozdział X ZASADY LIKWIDACJI UCZELNI

§ 47.

Założyciel podejmuje decyzję w sprawie likwidacji Uczelni, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze jej funkcjonowanie, w szczególności: brak studentów, brak funduszy na działalność Uczelni, brak kadry nauczającej.

§ 48.

Likwidacja Uczelni powinna odbywać się w sposób umożliwiający studentom ukończenie studiów w Uczelni lub w innych uczelniach. Założyciel zobowiązany jest zapewnić studentom możliwość kontynuacji studiów.

§ 49.

1. Likwidację prowadzi Założyciel.
2. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
3. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez Założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 2 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
6. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności likwidator ogłosi dwukrotnie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż 4 tygodnie.
7. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
8. W przypadku, gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
9. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje Założyciel.
10. Likwidacja Uczelni jest prowadzona pod nazwą: „Uczelnia Jana Wyżykowskiego - w likwidacji”.

11. Nazwa Uczelni umieszczana w dyplomach pozostaje bez zmian.
12. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
13. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział XI SYMBOLE UCZELNI

§ 50.

1. Uczelnia używa godła, pieczęci i logotypu, których wzór określają załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego Statutu.
2. Wzór godła zatwierdza Senat.
3. Uczelnia może posiadać swój sztandar.
4. Uczelnia może przyznawać statuetkę pn. „*Sapere auso*” oraz dyplom za zasługi dla Uczelni Jana Wyżykowskiego.
5. Statuetka, o której mowa w ustępie powyżej, przyznawana jest przez kapitułę, składającą się z:
 - 1) Rektora – jako przewodniczącego,
 - 2) Prorektorów – o ile zostali powołani,
 - 3) Dziekanów wydziałów,
 - 4) Kanclerza,
 - 5) Przewodniczącego samorządu studenckiego.

Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r., z wyjątkiem § 8 ust. 1 pkt 5, który wchodzi w życie z początkiem najbliższej kadencji Senatu następującej po dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Godło Uczelni Jana Wyżykowskiego



Pieczęć Uczelni Jana Wyżykowskiego

Logotyp Uczelni Jana Wyżykowskiego

